

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISIDORA MARIA ANGELA BLUMENTHAL**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA (AI FINI DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE)

Date	Dal 01/04/2023 a tutt'oggi
Datore di Lavoro	Comune di Bollate (MI)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente – CCNL Area Funzioni Locali
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Direttore Area Affari Generali ricomprensente Servizi Istituzionali, Gestione risorse umane e organizzazione, Servizi Demografici, Gestione Documentale e Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Prima Infanzia, Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e tempo libero. Incarico di Vice Segretario Generale del Comune e di componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata
Date	Dal 28/02/2022 al 31/03/2023
Datore di Lavoro	Comune di Bollate (MI)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario cat D – CCNL Comparto Funzioni Locali
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile titolare di Posizione Organizzativa Servizi Istituzionali, Gestione risorse umane e organizzazione, Servizi Demografici e Gestione Documentale
Date	Dal 30/12/2020 al 28/02/2022
Datore di Lavoro	Comune di Bollate (MI)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario cat D – CCNL Comparto Funzioni Locali
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile titolare di Posizione Organizzativa Settore Gabinetto del Sindaco, Uffici di Staff e Segreteria Generale – art. 110, comma 1 TUEL
Date	Dal 17/05/2019 al 28/01/2020
Datore di Lavoro	ATES – Azienda Territoriale Energia e Servizi, Trezzo sull'Adda
Tipo di azienda o settore	Società a r.l interamente partecipata da Comuni
Tipo di impiego	Incarico Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
Date	Dal 07/07/2017 al 21/09/2020
Datore di Lavoro	Comune di Cologno Monzese, P.zza Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Componente esterno del Nucleo di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e valutazione performance dell'ente e dell'area dirigenziale

Date	Dal 6/06/2016 al 31/08/2016 (data di cessazione a seguito di dimissioni volontarie)
Datore di Lavoro	Comune di Cologno Monzese, P.zza Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente – CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Area Economico Finanziaria e Servizio Gestione del Personale comprendente il Servizio Tributi, il Servizio Ragioneria, il Servizio Rapporti Esterni e Società Partecipate e il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale Incarico di Vice Segretario Generale Supplente del Comune e di componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata
Date	Dal 1/11/2015 al 03/6/2016: periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali
Date	Anni 2014 e 2015 (fino al 01/11/2015)
Datore di Lavoro	CORE Sesto S. Giovanni – Consorzio Recupero Energetici SpA
Tipo di azienda o settore	Società per Azioni interamente partecipata da Comuni
Tipo di impiego	Incarico Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
Date	Dal 01/12/2010 al 31/10/2015
Datore di lavoro	Comune di Cologno Monzese, P.zza Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente – CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Area Affari Generali comprendente Organizzazione e Gestione del Personale, Segreteria organi istituzionali e servizi logistici, Servizi al cittadino e Urp, Commercio e Attività Produttive e Stazione appaltante per l'acquisto di beni e servizi per tutto l'ente. Incarico di Vice Segretario Generale del Comune e di componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata Supporto alle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Dal 17 gennaio 2012 al 31/07/2012 incarico di Segretario reggente dell'Ente
Date	Dal 01/07/2004 al 30/11/2010
Datore di lavoro	Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente – CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Affari Generali, Personale, Legale, Commercio e Attività Produttive e Sistemi Informativi Nel 2005 reggenza U.O. Entrate e Catasto , per assenza del relativo responsabile ; nel 2009 in aggiunta ai servizi già conferiti, assegnazione del servizio di Comunicazione Istituzionale . Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata Incarico di vice segretario del Comune di Bollate, nei periodi di assenza del vice segretario titolare. Incarico di Datore di Lavoro in materia di Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di Lavoro Incarico di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Servizio Archivistico) ai sensi dell'art.61 comma 2 del DPR 445/2000.
Date	Dal 2003 al 01/07/2004
Datore di lavoro	Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Funzionario cat. D3 con posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Affari Generali, Segreteria Sindaco, Legale, Personale e Decentramento
Date	Dal 2000 al 2003
Datore di lavoro	Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego Funzionario cat. D3 con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile U.O. Gestione del Territorio (Edilizia Privata e Commercio)**

Date Dal 1998 al 2000
Datore di lavoro Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Funzionario cat. D3
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Affari Generali, Segreteria Sindaco e Servizi Demografici**

Date Dal 1996 al 1998
Datore di lavoro Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Funzionario cat. D3
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizi Demografici**

Date Dal 1993 al 1996
Datore di lavoro Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Istruttore direttivo, VII Q.F. ora cat. D1
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 26/01/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Milano
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato : punti 201**
• Date 05/04/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza : punti 104/110 - Tesi in diritto amministrativo "L'istruzione probatoria nelle controversie di pubblico impiego"**
• Date 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Marie Curie" di Tradate (VA)
• Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONI

Date 7/11/2023
Nome istituto di formazione ConsulEntilocali – Avv. Ponti
Materia del corso **Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo codice appalti: esame principali novità: 6 ore**

Date Dal 17/03/2022 al 6/04/2022
ANUTEL
Nome istituto di formazione **Master breve in tema di società partecipate dagli Enti Locali**
Materia del corso

Date 28, 29 e 30 giugno 2021 e 12, 13 e 14 luglio 2021
Nome istituto di formazione SDA Bocconi – INPS Valore PA
Materia del corso **Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella P.A.: logiche e strumenti per creare valore pubblico: 40 ore**

Date	2015 Lex Italia.it articolo "La fine della concertazione nell'attuale sistema delle relazioni sindacali nel comparto Regioni e Autonomie Locali"
Nome istituto di formazione	Publika
Materia del corso	La gestione del personale dopo il D.L. 90/2014
• Date	2014 (marzo)
Nome istituto di formazione	Publika
Materia del corso	Tutto su i piani di razionalizzazione
• Date	2013 (marzo)
Nome istituto di formazione	Publika
Materia del corso	I piani triennali di razionalizzazione negli enti locali
• Date	2012 (febbraio)
Nome istituto di formazione	Formel
Materia del corso	Spese di personale e regole per gestione delle forme flessibili anche con riferimento alla dirigenza
• Date	2011 (maggio)
Nome istituto di formazione	Formel
Materia del corso	Il Fondo delle risorse decentrate degli enti locali nel 2011
• Date	2011 (marzo)
Nome istituto di formazione	Formel
Materia del corso	La contrattazione decentrata integrativa
• Date	2010
Nome istituto di formazione	Formel
Materia del corso	Novità della manovra estiva in materia di personale degli enti locali
• Date	2010
Nome istituto di formazione	Formel
Materia del corso	La manovra estiva 2010 e il personale
• Date	2010
Nome istituto di formazione	Edk Formazione
Materia del corso	La riforma della contrattazione decentrata integrativa dopo il D.lgs. 150/2009
• Date	2009
Nome istituto di formazione	Legautonomie
Materia del corso	Riforma del lavoro e dell'organizzazione nella P.A. (D.lgs 150/2009)
• Date	2008
Nome istituto di formazione	Ancitel Lombardia
Materia del corso	L'applicazione dei contratti nazionali, la contrattazione decentrata e le responsabilità
• Date	2008
Nome istituto di formazione	Opera, Organizzazione per le Amministrazioni
Materia del corso	La legge finanziaria per il 2008
• Date	2008
• Nome istituto di formazione	Officine Giuridiche
Materia del corso	La manovra di bilancio 2008 negli enti locali
• Date	2007
Nome istituto di formazione	DTC PAL srl
Materia del corso	Costituzione e gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio del personale del comparto e della dirigenza
• Date	2007
• Nome istituto di formazione	Legautonomie
Materia del corso	I controlli sulla contrattazione decentrata integrativa negli Enti Locali
• Date	2005
Nome istituto di formazione	Ifost con coordinamento del Prof. Luca Tamassia
Materia del corso	La gestione unitaria delle risorse umane – corso di 40 ore
• Date	2005

Nome istituto di formazione
Materia del corso

Campus Cantieri – Funzione Pubblica
corso Master di formazione manageriale di 80 ore

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
livello buono
livello buono
livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Pacchetto office (word, excell, powerpoint, internet explorer, email, ecc.)

Patente auto B